Załącznik nr 4

Michałów, …………………………

**Notatka z odbytych rozmów telefonicznych
z Podmiotami realizującymi usługi remontowe**

Po przeprowadzeniu kontroli stanu technicznego budynku szkoły, pomieszczeń sal lekcyjnych, korytarzy, sanitariatów i gabinetów – komisja
w składzie:

1. P. Anna Mrozek – Nauczyciel, członek komisji do spraw BHP,
2. P. Katarzyna Kamińska – Nauczyciel, członek komisji do spraw BHP,
3. P. Marzena Sapalska – Nauczyciel, członek komisji do spraw BHP,
4. Marta Muchla – dyrektor szkoły

- określiła stan techniczny ………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………….………

a także potrzeby w zakresie ich remontu. W związku z powyższym, w dniu ……………………………. wykonałam wiele rozmów telefonicznych, dotyczących prośby o wstępny kosztorys prac remontowych
…………………………………………………………………………………….
…………………………………………………………………………….………celem zasięgnięcia opinii o szacunkowym koszcie zaplanowanych prac remontowych. Zapytanie to skierowałam do:

1. ………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................
2. ………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................
3. ………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................
4. …………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................

W wyniku odbytych konsultacji, otrzymałam …………….. wstępne kosztorysy usług remontowych ………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………….

1. ………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................
2. ………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................
3. ………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................................................................
4. …………………………………………………………………………......................................................................................................................................................................................................................................

Pozostali Wykonawcy, do których telefonowałam, nie odpowiedzieli
na zapytanie o kosztorys, nie odesłali odpowiedzi na maila, ani nie odebrali kolejnych połączeń telefonicznych. W związku z tym faktem,
Komisja dokonała wyboru oferty usług remontowych ………………
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………wyłaniając firmę ……………………………………………………., reprezentowaną przez P. …………………………………………………………..

Uzasadniając wybór, dodam, iż Komisja kierowała się ceną oraz podaniem pełnego kosztu wykonywanej usługi. Zabezpieczyłam na poczet jej wykonania środki w wysokości: ………………………………………………………………
zamierzając podpisać umowę z wybranym Wykonawcą.